

Opleidings- onderdeel	Communicatie en Overleg (COO)		
	Aantal lestijden: 80	Studiepunten: 6 Totale studietijd: 150 u.	Verantwoordelijke: H. Wulff
	Contacturen 56 u.	Verwerkingstijd 94 u.	
Toelatings- voorwaarden	Geen		
Basis- competenties + attituden  (volgens decreet van 5/10/2007)	<p><b>1 Begeleider van leer- en ontwikkelingsprocessen</b> 1.11 Het leer- en ontwikkelingsproces adequaat begeleiden in Standaardnederlands en daarbij rekening houden met en gericht inspelen op de diverse persoonlijke en maatschappelijke taalachtergronden.</p> <p><b>2 Opvoeder</b> 2.1 Samen met het team een positief leefklimaat creëren voor de lerenden in klasverband en op school 2.4 Actuele maatschappelijke hanteren in een pedagogische context 2.7 Communiceren met anderstalige leerlingen</p> <p><b>4 Organisator</b> 4.3 Op correcte wijze administratieve taken uitvoeren.</p> <p><b>5 Innovator en onderzoeker</b> 5.2 Vernieuwende elementen aanbrengen door de eigen schoolcultuur en vormingsconcepten constructief te bevragen, door reflectie over nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen en over resultaten van onderwijsonderzoek 5.3 De eigen klaspraktijk vernieuwen op basis van nascholing, eigen ervaring en creativiteit 5.4 Eigen functioneren ter discussie stellen en bijsturen</p> <p><b>6 Partner van ouders en verzorgers</b> 6.2 Met ouders en verzorgers communiceren over hun kind in de school op basis van overleg met collega's of externen 6.3 In overleg met het team communiceren met ouders en verzorgers over het klas- en schoolgebeuren rekening houdend met de diversiteit van de ouders 6.5 Adequaat in interactie treden met ouders in Standaardnederlands of naargelang van de context in een ander passend register 6.6. Strategieën ontwikkelen om te communiceren met anderstalige ouders</p> <p><b>7 Lid van het schoolteam</b> 7.1 Overleggen en samenwerken binnen het schoolteam 7.2 Binnen het team taakverdeling overleggen en naleven 7.3 Pedagogische en didactische aanpak in team bespreken 7.5 Adequaat in interactie treden met alle leden van het schoolteam in Standaardnederlands</p> <p><b>8 Partner van externen</b> 8.1 Contacten leggen, communicatie en samenwerking met externe instanties die onderwijsbetrokken initiatieven aanbieden 8.3 Met het oog op gelijke onderwijskansen en in overleg met collega's, contacten leggen, communiceren en samenwerken met de brede sociaal-culturele sector</p>		

	<p>8.4 Adequaat in interactie treden met medewerkers van onderwijsbetrokken initiatieven en van stage- of tewerkstellingsplaatsen in Standaardnederlands</p> <p><b>9 Lid van de onderwijsgemeenschap</b> 9.1 Deelnemen aan het maatschappelijk debat over onderwijskundige thema's</p> <p><b>10 Cultuurparticipant</b> 10.1 Actuele maatschappelijke thema's en ontwikkelingen onderscheiden en kritisch benaderen</p> <p><b>Attituden</b> Relationele gerichtheid – kritische ingesteldheid – leergierigheid – flexibiliteit - organisatievermogen – zin voor samenwerking – verantwoordelijkheidszin (over eigen leerproces) – beslissingsvermogen</p>
<b>Leerinhouden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Communicatiemodellen</li> <li><input type="checkbox"/> Sociale media</li> <li><input type="checkbox"/> Straatcultuur</li> <li><input type="checkbox"/> Axioma's van menselijke communicatie</li> <li><input type="checkbox"/> Basisvaardigheden: feedback, assertiviteit, actief luisteren, verbale en non-verbale communicatie, ik-boodschappen, conflicthanteringsmodellen</li> <li><input type="checkbox"/> Omgaan met kritiek, no-blame methode bij pesten, begeleidingsgesprekken tussen leerling en leerkracht</li> <li><input type="checkbox"/> Stemtechnieken</li> <li><input type="checkbox"/> Reageren op storend gedrag en zinvol omgaan met probleemgedrag in de klaspraktijk</li> <li><input type="checkbox"/> Oefeningen op interactioneel leraarsgedrag</li> <li><input type="checkbox"/> Omzetten van notulen van een klassenraad in commentaar op het rapport, oudercontacten, interculturele communicatie</li> <li><input type="checkbox"/> Solliciteren</li> <li><input type="checkbox"/> Netwerken</li> </ul>
<b>Didactische werkvormen</b>	Doceren, individuele opdrachten, cases, groepswork, gespreksvorm, zelfwerkzaamheidsvorm, ICT-opdracht, rollenspel, spelvorm, video-analyse, sociale media
<b>Evaluatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Examen: schriftelijk, gesloten boek</li> <li><input type="checkbox"/> Tussentijdse taken en opdrachten</li> </ul>
	<p>Slaagcijfer: 50 %</p> <p>Tweede evaluatiekans: - wel mogelijk bij een tekort voor het examengedeelte, indien geslaagd voor tussentijdse opdrachten - niet mogelijk voor tussentijdse opdrachten</p>
<b>Studiemateriaal</b>	Cursus, opdrachtfiles beschikbaar via elektronische leeromgeving